МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МИРНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

От 24 марта 2023 года № \_\_\_

О введении обновленных федеральных государственных стандартов

среднего общего образования в МБОУ Мирнинская СОШ

На основании ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2022 N 732 "О внесении изменений во ФГОС СОО" и в целях обеспечения перехода МБОУ Мирнинская СОШ на ФГОС СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке школы к работе по обновленным ФГОС среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) в составе:

Руководитель Лобанова М.Н. – директор;

Члены: Правосудова В.И.– заместитель директора по УР; Литвинцева А.А.– заместитель директора по ВР

 Каеш Т.П.– учитель русского языка и литературы

1. Провести анализ условий реализации ФГОС СОО в соответствии с требованиями.
2. Утвердить «дорожную карту» (план - график) по введению ФГОС СОО в МБОУ Мирнинская СОШ (Приложение №1)
3. Литвинцевой А.А. ответственной за ведение школьного сайта, разместить «дорожную карту» (план - график) сопровождения внедрения

ФГОС СОО в МБОУ Мирнинская СОШ с 30.04.2023на официальном сайте школы.

1. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

 Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Лобанова

Приложение к приказу

№ \_\_\_\_\_ от 24.03.2023 г

Дорожная карта перехода на ФГОС СОО МБОУ Мирнинская СОШ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные** | **Документальное подтверждение** |
| ***1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО*** |
| Создание рабочей группыпо обеспечению переходана обновленный ФГОС СОО | апрель 2023 г. | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СООРабочая группа по обеспечению переходана обновленный ФГОС | администрация | Приказ о создании группы |
| Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО | Май 2023г. | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | директор школы, заместитель директора по УВР | Наличие утвержденного плана |
| Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенного переходу на обновленный ФГОС СООна период 2023-20228 г.г. | май 2023 г. | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО на период 2023-2028 г.г. | Классные руководите ли | Протокол родительского собрания |
| Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | март — апрель2023 г. | Аналитическая записка об оценке условий школы с учетом требований обновленного ФГОС СОО. | Заместители директора по УР | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Анализ соответствия материально – технической базы школы для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | март 2022 г.—апрель2023 г | Аналитическая записка об оценке материально- технической базы школы для реализации ООП СОО и приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОССОО | Заместитель директора по АХЧ | Аналитическая справка |
| Комплектование школьной библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО всоответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 15 мая20232028 г.г. | Наличие утвержденного и обновленного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнемучебников | Педагог- библиотекарь | Аналитическая справка |
| ***2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО*** |
| Формирование банка данных нормативно - правовых документов федерального регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данныхнормативно - правовых документов федерального регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР | Банк НПД |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Изучение документов федерального регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО | В течениевсего периода | Листы ознакомления с документами федерального регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР,руководители предметных ШМО | План семинаров по соответствующей тематике |
| Внесение изменений в программу развития школы | июнь 2023 г. | Приказ о внесении изменений в программу развития школы | Директор школы, заместитель директора поУВР, ВР | Программа развития школы с внесенными изменениями |
| Внесение изменений и дополнений в Устав школы (принеобходимости) | До 01.09.2023г. | Устав школы | Директор школы | Устав с изменениями и дополнениями |
| Разработка приказов, локальных актов, регламентирующихвведение ФГОС СОО | Март 2023 г.- июнь 2023 г. | Приказы, локальные акты, регламентирующие на переход обновленных ФГОС СОО | Директор школы, заместители директора школыпо УВР и ВР | Локальные акты |
| Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностныхинструкций работников школы | До 01.09.2023г. | Должностные инструкции | Директор школы, заместителидиректора школы по УВР и ВР | Скорректированные инструкции |
| Разработка на основе федеральной образовательной программы (ФОП), в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | До 15 июня2023 г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП СОО. ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программаформирования УУД, | Рабочая группа | ООП СОО |
| Утверждение ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД на заседаниипедагогического совета | До 01.09.2023г. | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД | Директор школы, заместителя директора по УВР и ВР | Утвержденные ООП СОО, рабочие программы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработка учебный планов, планов внеурочной деятельности для 10-11 классов пообновленным ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год | До 01.06.2023г. | Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО. | Директор школы, заместителя директора по УВР и ВР | Утвержденный учебный план, план внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |
| Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам (в том числе и внеурочной деятельности)и учебным модулям учебного плана для 1011 классов на 2023- 2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОССОО | До 31.08.2023г. | Рабочие программы учителей по учебным предметам (в том числе и внеурочной деятельности)и учебным модулям учебного плана для 10- 11 классов на 2023-2024учебный год | Заместители директора по УВР,руководители ШМО, учителя | Утвержденные рабочие программы |
| Утверждение списка УМК для уровня СОО | ежегодного | Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложениемданного списка | Педагог- библиотекарь | Список УМК для уровня СОО |
| Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО | До 01.09.2023г. | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.Протокол педсовета об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СООПриказ об утверждении Положения о формах, периодичности, порядкетекущего | Директор школы, Заместители директора по УВР | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии собновленными ФГОС СОО |  |  |
| ***3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО*** |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОССОО | До 01.09.2023 г. | План методической работы. Приказ об утверждении Планаметодической работы | Директор школы, заместитель директора по УВР | План методической работы |
| Корректировка Плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ№ 1 с ориентацией напроблемы перехода на обновленный ФГОС СОО | Июнь, ежегодного с 2023г. по 2028г. | Плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО | Руководитель методического совета | План методических семинаров |
| Изучение нормативных документов попереходу на обновленный ФГОССОО | В течение учебного года в соответствии с планами работы | План работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Руководители ШМО | План работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО |
| Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | В течение периода 20232028 г.г. | План работы методического совета МБОУ СОШ № 1. Планработы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО. | План работы методического совета |
| Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода | В течение | План-работы педагога- психолога.Аналитическая | Педагог- | План работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| На обучение по обновленному ФГОС СОО | периода 20232028 г.г. | Справка заместителя директора по УВР | психолог | перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО |
| Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООПСОО по обновленному ФГОС СОО | В течение периода 20232028 г.г. | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СООпо обновленному ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО, учителя | Методические материалы |
| Формирование план ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО | До 01 сентября ежегодно с 2023г. по 2028г. | План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК | Заместители директора по УВР | План ВШК |
| Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО пообновленному ФГОС СОО | До 1 сентября ежегодно с2023 г. по2028 г. | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитическая справка по результатам ВСОКО | Заместители директора | План ВСОКО |
| ***4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО*** |
| Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОССОО | Март - апрель 2023 г. | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Директор школы, заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОССОО. | ежегодно в период с 2023г.по 2028 г. | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного план-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО | ежегодно в период с 2023г.по 2028 г. | План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП СОО.Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР | План методической работы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Распределение учебной нагрузки учителей на учебный год | До 25 августа в период с 2023г. по 2028 г. | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор школы | Тарификация |
| ***5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО*** |
| Размещение на сайте школы информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 г. по 2028 г. | Сайт школы Пакет информационно - методических материалов | Заместитель директора по УВР | Пакет материалов по обновленным ФГОС СОО насайте школы |
| Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОССОО | в течение всего периода с 2023 г. по 2028 г. | Сайт школы | Заместитель директора по УВР | Информация на сайте (систематически обновляющаяся), в социальных сетях |